



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๕๑๕๐/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง“ทักษะการใช้เครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์”

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์ ร่วมกับโรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี ๒ สงขลา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านวิทยาศาสตร์" ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๗ คน ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านวิทยาศาสตร์ให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการทดลองทางวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ และส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อให้การเตรียมการและการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้างานคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | | | |
|-------|---------------|----------|---------------|
| ๒.๑.๑ | นางสาววาสนา | มูสา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | ผศ.เชาวนีพร | ชีพประสพ | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ | นางสาวนวรรตน์ | สีตะพงษ์ | กรรมการ |

๒.๑.๔	ดร.เบญจวรรณ	ยันต์วิเศษภักดี	กรรมการ
๒.๑.๕	นางเยาวรัตน์	อมรปิติเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ เตรียมการ วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการ ติดตามงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์			

2.2 คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๒.๒.๑	นางเยาวรัตน์	อมรปิติเจริญ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวอาชื่อนะ	บุเก๊ะเจ๊ะรี	กรรมการ
๒.๒.๓	นายอัมพร	ทับเที่ยง	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวสุไวดา	เชียวเข้ม	กรรมการ
๒.๒.๕	นายรุสมัน	คะแซสามะ	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวสุทธิณี	ช่วยมณี	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ประสานงานกับวิทยากรเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม รับลงทะเบียน และจัดทำคู่มือบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ			

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๒.๓.๑	ผศ.ดร.ทวิสิน	นาวารัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	ดร.เบญจวรรณ	ยันต์วิเศษภักดี	กรรมการ
๒.๓.๓	ผศ.เขาวนัพร	ชีพประสพ	กรรมการ
๒.๓.๔	นางเยาวรัตน์	อมรปิติเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ควบคุม ดูแล จัดทำเอกสารเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการ			

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๔.๑	นางสาวสุทธิณี	ช่วยมณี	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นางสาวฤทัยทิพย์	อโนมณี	กรรมการ
๒.๔.๓	นายรุสมัน	คะแซสามะ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ			

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

๒.๕.๑	นายปริญญา	ทับเที่ยง	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นายแสนทะนง	รัตนะ	กรรมการ
๒.๕.๓	นางประภา	สุวรรณทรัพย์	กรรมการ
๒.๕.๔	นางยินดี	ไชยชาญยุทธ์	กรรมการ
๒.๕.๕	นางสาวสุทธิณี	ช่วยมณี	กรรมการ
๒.๕.๖	นางสาวฤทัยทิพย์	อโนมณี	กรรมการ
๒.๕.๗	นางสาวอาชื่อนะ	บุเก๊ะเจ๊ะรี	กรรมการ

๒.๕.๘	นางสาวสุไวดา	สัสดี	กรรมการ
๒.๕.๙	นางสาวยุรี	ยาประจันทร์	กรรมการ
๒.๕.๑๐	นายหาสันต์	สาเหล็ม	กรรมการ
๒.๕.๑๑	นายอัมพร	เขี้ยวเข้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๒.๖ วิทยากร

๒.๖.๑	นางสาววาสนา	มูสา
๒.๖.๒	นางอรนุช	สุขอนันต์
๒.๖.๓	ผศ.เสาวนิตย์	ชอบบุญ
๒.๖.๔	ดร.นิศากร	วิทจิตสมบูรณ์

หน้าที่ บรรยายและฝึกปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๗ ผู้ช่วยวิทยากร

๒.๗.๑	นายปริญญา	ทับเที่ยง
๒.๗.๒	นางสาวสุไวดา	สัสดี
๒.๗.๓	นางสาวอาชีวนะ	บุเกะเจ๊ะลี

หน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของวิทยากร และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการทดลอง

๒.๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ

๒.๘.๑	นางเขาวรัตน์	อมรปิติเจริญ
๒.๘.๒	นางสาวฤทัยทิพ	อโนมณี
๒.๘.๓	นางสาวอาชีวนะ	บุเกะเจ๊ะลี
๒.๘.๔	นายรุสมัน	ตะแซสาเมาะ
๒.๘.๕	นางสาวสุทิตี	ช่วยมณี
๒.๘.๖	นายอัมพร	เขี้ยวเข้ม
๒.๘.๗	นายปริญญา	ทับเที่ยง
๒.๘.๘	นางสาวสุไวดา	สัสดี
๒.๘.๙	นางสาวยุรี	ยาประจันทร์
๒.๘.๑๐	นายหาสันต์	สาเหล็ม
๒.๘.๑๑	นางสาวอัจฉรา	แช่บ้าง
๒.๘.๑๒	นางประภา	สุวรรณทรัพย์

๒.๘.๑๓ นางยีนดี ไชยชาณยุทธ

๒.๘.๑๔ นายแสนทะนง รัตนะ

- หน้าที่**
๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่และสื่อทัศนูปกรณ์สำหรับจัดโครงการ
 ๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ
 ๔. จัดเตรียมและให้บริการอาหารแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากงบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ทักษะการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์"

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิเชษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

