



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๓๖๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ค่ายวิทยาศาสตร์ รุ่นที่ ๔”

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์ ร่วมกับโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ค่ายวิทยาศาสตร์ รุ่นที่ ๔” ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษา จำนวน ๓๗ คน ระหว่าง วันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านวิทยาศาสตร์ ให้นักเรียนได้มีโอกาสรเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการทดลองทางวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ และส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อให้การเตรียมการและการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิการบดี (ดร.อัจฉรา วงศ์พัฒนามงคล)	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๒.๑.๑	ดร.เบญจวรรณ	ยันทวีเศษภักดี	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	ผศ.เชาวนิพร	ชีพประสพ	กรรมการ
๒.๑.๓	นางสาวนวิรัตน์	สิตะพงษ์	กรรมการ

๒.๑.๔	นางสาววาสนา	มู่สา	กรรมการ
๒.๑.๕	นางเยาวรัตน์	อมรปิติเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ เตรียมการ วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการ ติดตามงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์			

2.2 คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๒.๒.๑	นางเยาวรัตน์	อมรปิติเจริญ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวอาชีวนะ	บุเก๊ะเจ๊ะรี	กรรมการ
๒.๒.๓	นายอัมพร	ทับเที่ยง	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวสุไวดา	เชียวเข้ม	กรรมการ
๒.๒.๕	นายรุสมัน	คะแซสาเมาะ	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวสุทธินี	ช่วยมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับวิทยาการเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม รับลงทะเบียน และจัดทำคู่มือบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๒.๓.๑	ผศ.ดร.ทวีสิน	นาวารัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาวนารัตน์	สีตะพงษ์	กรรมการ
๒.๓.๓	ผศ.เชาวนิพร	ชีพประสพ	กรรมการ
๒.๓.๔	นางเยาวรัตน์	อมรปิติเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม ดูแล จัดทำเอกสารเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๔.๑	นางสาวสุทธินี	ช่วยมณี	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นางสาวฤทัยทิพย์	อโนมณี	กรรมการ
๒.๔.๓	นายรุสมัน	คะแซสาเมาะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

๒.๕.๑	นายปริญญา	ทับเที่ยง	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นายแสนทะนง	รัตนะ	กรรมการ
๒.๕.๓	นางประภา	สุวรรณทรัพย์	กรรมการ
๒.๕.๔	นางยินดี	ไชยชาญยุทธ์	กรรมการ
๒.๕.๕	นางสาวสุทธินี	ช่วยมณี	กรรมการ
๒.๕.๖	นางสาวฤทัยทิพย์	อโนมณี	กรรมการ
๒.๕.๗	นางสาวอาชีวนะ	บุเก๊ะเจ๊ะรี	กรรมการ

๒.๕.๘ นางสาวสุไวดา	สัสดี	กรรมการ
๒.๕.๙ นางสาวยุรี	ยาประจันทร์	กรรมการ
๒.๕.๑๐ นายหาสันต์	สาเหล็ม	กรรมการ
๒.๕.๑๑ นายอัมพร	เขียวเข้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๒.๖ วิทยากร

๒.๖.๑ นางสาวอรนุช	สุขอนันต์
๒.๖.๒ ดร.เบญจวรรณ	ยันต์วิเศษภักดี
๒.๖.๓ นายศราวุฒิ	ชูโลก
๒.๖.๔ ผศ.เขาวนิพร	ชีพประสพ
๒.๖.๕ นางสาวนันทิดา	ลิมเสฐโธ
๒.๖.๖ นางสาวนรรัตน์	ทองศรีนุ่น
๒.๖.๗ ดร.ธีรยุทธ	ศรียาเทพ

หน้าที่ บรรยายและฝึกปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๗ ผู้ช่วยวิทยากร

๒.๗.๑ นางสาวฤทัยทิพ	อโนมณี
๒.๗.๒ นางสาวสุทธินี	ช่วยมณี
๒.๗.๓ นายหาสันต์	สาเหล็ม
๒.๗.๔ นางสาวยุรี	ยาประจันทร์
๒.๗.๕ นางสาวอาชีวนะ	บูเก๊ะเจ๊ะรี

หน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของวิทยากร และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการทดลอง

๒.๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ

๒.๘.๑ นางเขาวรัตน์	อมรปิติเจริญ
๒.๘.๒ นางสาวฤทัยทิพ	อโนมณี
๒.๘.๓ นางสาวอาชีวนะ	บูเก๊ะเจ๊ะลี
๒.๘.๔ นายรุสมัน	คะแซสาเมาะ
๒.๘.๕ นางสาวสุทธินี	ช่วยมณี
๒.๘.๖ นายอัมพร	เขียวเข้ม
๒.๘.๗ นายปริญญา	ทับเที่ยง
๒.๘.๘ นางสาวสุไวดา	สัสดี
๒.๘.๙ นางสาวยุรี	ยาประจันทร์
๒.๘.๑๐ นายหาสันต์	สาเหล็ม
๒.๘.๑๑ นางสาวอัจฉรา	แช่บ้าง

๒.๘.๑๒ นางประภา สุวรรณทรัพย์
 ๒.๘.๑๓ นางยีนดี ไชยชาญยุทธ์
 ๒.๘.๑๔ นายแสนทะนง รัตนะ

- หน้าที่** ๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่และสื่อทัศนูปกรณ์สำหรับจัดโครงการ
 ๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ
 ๔. จัดเตรียมและให้บริการอาหารแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากงบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ค่ายวิทยาศาสตร์ รุ่นที่ ๔"

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

.....
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา