

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวิทยากรในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

รับ อ.อดิศักดิ์
เพื่อโปรดพิจารณา
พรพรรณ
๒๕๖๑-๖๑
๕๐๙
๘๗๓๘

(นางสาววาสนา มู่สา)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์

รับ อ.ไพโรจน์

เพื่อโปรดพิจารณา

ไพโรจน์
จักรพรร

28 ธ.ค. 2561

- ทราบ
- จัดตามเสนอ
- อนุมัติ
- อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
- สำเนาแจ้ง

๒๘ ธ.ค. ๖๑

(นายอภิเดช จันทวิ)

รองอธิการบดี (รักษาการแทน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ ๕๖๓๔/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ค่ายวิทยาศาสตร์ รุ่นที่ ๓”

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์ ร่วมกับโรงเรียนสตรียะลา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ค่ายวิทยาศาสตร์ รุ่นที่ ๓” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๓๐ คน ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านวิทยาศาสตร์ ให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการทดลองทางวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการ และส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อให้การเตรียมการและการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๕ | หัวหน้างานคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- | | | | |
|-------|----------------|----------|---------------|
| ๒.๑.๑ | นางสาววาสนา | มูสา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | ผศ.เชาวนีพร | ชีพระสพ | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ | นางสาวนวิรัตน์ | สีตะพงษ์ | กรรมการ |

๒.๑.๔	ดร.เบญจวรรณ	ยันทวีเชษภักดี	กรรมการ
๒.๑.๕	นางเยาวรัตน์	อมรปิติเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เตรียมการ วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการ
ดำเนินการ ติดตามงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.2 คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๒.๒.๑	นางเยาวรัตน์	อมรปิติเจริญ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางสาวอาชื่อนะ	บุเกะเจ๊ะรี	กรรมการ
๒.๒.๓	นายอัมพร	ทับเที่ยง	กรรมการ
๒.๒.๔	นางสาวสุไวดา	เชียวเข้ม	กรรมการ
๒.๒.๕	นายรุสมัน	คะแซสาเมาะ	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวสุทธีณี	ช่วยมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับวิทยาการเพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม จัดทำรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมอบรม รับลงทะเบียน และจัดทำคู่มือบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๒.๓.๑	ผศ.ดร.ทวิสิน	นาวารัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาวนารัตน์	สีตะพงษ์	กรรมการ
๒.๓.๓	ผศ.เชาวนีพร	ชีพประสพ	กรรมการ
๒.๓.๔	นางเยาวรัตน์	อมรปิติเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม ดูแล จัดทำเอกสารเบิกจ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๒.๔.๑	นางสาวสุทธีณี	ช่วยมณี	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นางสาวฤทัยทิพย์	อโนมณี	กรรมการ
๒.๔.๓	นายรุสมัน	คะแซสาเมาะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

๒.๕.๑	นายปริญญา	ทับเที่ยง	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นายแสนทะนง	รัตน์ะ	กรรมการ
๒.๕.๓	นางประภา	สุวรรณทรัพย์	กรรมการ
๒.๕.๔	นางยินดี	ไชยชาญยุทธ์	กรรมการ
๒.๕.๕	นางสาวสุทธีณี	ช่วยมณี	กรรมการ
๒.๕.๖	นางสาวฤทัยทิพย์	อโนมณี	กรรมการ
๒.๕.๗	นางสาวอาชื่อนะ	บุเกะเจ๊ะรี	กรรมการ

๒.๕.๘	นางสาวสุไวดา	สัสดี	กรรมการ
๒.๕.๙	นางสาวยุรี	ยาประจันทร์	กรรมการ
๒.๕.๑๐	นายหาสันต์	สาเหล็ม	กรรมการ
๒.๕.๑๑	นายอัมพร	เขี้ยวเข้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๒.๖ วิทยากร

๒.๖.๑	นายพะเยาว์	ยงค์ศิริวิทย์
๒.๖.๒	นางสาวนวรรตน์	สีตะพงษ์
๒.๖.๓	นายศรารุฒิ	ชูโลก
๒.๖.๔	ผศ.เชาวนีพร	ชีประสพ
๒.๖.๕	ผศ.ดร.วิภาพรรณ	คงเย็น

หน้าที่ บรรยายและฝึกปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๗ ผู้ช่วยวิทยากร

๒.๗.๑	นางสาวฤทัยทิพ	อโนมณี
๒.๗.๒	นางสาวสุทธิณี	ช่วยมณี
๒.๗.๓	นายหาสันต์	สาเหล็ม
๒.๗.๔	นางสาวยุรี	ยาประจันทร์

หน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานของวิทยากร และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการทดลอง

๒.๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ

๒.๘.๑	นางเขวรัตน์	อมรปิติเจริญ
๒.๘.๒	นางสาวฤทัยทิพ	อโนมณี
๒.๘.๓	นางสาวอาชีวนะ	บุเก๊ะเจ๊ะลี
๒.๘.๔	นายรุสมัน	คะแซสาเมาะ
๒.๘.๕	นางสาวสุทธิณี	ช่วยมณี
๒.๘.๖	นายอัมพร	เขี้ยวเข้ม
๒.๘.๗	นายปริญญา	ทับเที่ยง
๒.๘.๘	นางสาวสุไวดา	สัสดี
๒.๘.๙	นางสาวยุรี	ยาประจันทร์
๒.๘.๑๐	นายหาสันต์	สาเหล็ม
๒.๘.๑๑	นางสาวอัจฉรา	แช่บ้าง
๒.๘.๑๒	นางประภา	สุวรรณทรัพย์

๒.๘.๑๓ นางยีนดี ไชยชาญยุทธ์
๒.๘.๑๔ นายแสนทะนง รัตนะ

- หน้าที่**
๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่และสื่อทัศนูปกรณ์สำหรับจัดโครงการ
 ๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบโครงการ
 ๔. จัดเตรียมและให้บริการอาหารแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจากงบประมาณเงินรายได้และผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ค่ายวิทยาศาสตร์ รุ่นที่ ๓"

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิเชษฐ์ จันทวี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

