

แผนการดำเนินงานโครงการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของงานศูนย์เครื่องมือกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อแผนงาน: การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- วัตถุประสงค์:
1. เพื่อให้ปฏิบัติงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ ได้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของงานศูนย์เครื่องมือกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา อย่างสม่ำเสมอและรักษาสภาพการรับรองอย่างต่อเนื่อง
 2. สามารถประสาน ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
 3. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียวได้
 4. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศได้

ขอบเขต: พื้นที่ดำเนินการกิจกรรม สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของงานศูนย์เครื่องมือกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าหมาย: ผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของงานศูนย์เครื่องมือกลาง สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ระดับ ดีเยี่ยม

ที่	กิจกรรม	ประจำปี											ผู้รับผิดชอบ		
		2562			2563										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.	อบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ			↔											เจ้าหน้าที่งานศูนย์เครื่องมือกลาง
2.	อบรมการประเมินสำนักงานสีเขียว					↔									ตัวแทนคณะทำงาน
3.	อบรมสำนักงานสีเขียว					↔									ตัวแทนคณะทำงาน
4.	ประชาสัมพันธ์โครงการและดำเนินงานตามเกณฑ์ หมวดที่ 1-6						←						→		คณะทำงานหมวดที่ 2

ที่	กิจกรรม	ประจำปี											ผู้รับผิดชอบ		
		2562			2563										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
	-ดำเนินการตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563 (เอกสารแนบ)														
5.	ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน					↔		↔		↔		↔		คณะทำงาน	
6.	กิจกรรมการจัดการของเสีย -ให้ความรู้เกี่ยวกับการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ภายในอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์						↔							คณะทำงานหมวดที่ 2	
7.	อบรมเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม							↔						คณะทำงานหมวดที่ 5	
8.	กิจกรรมการเรียนรู้จากสื่อ -การจัดการทรัพยากรและพลังงาน -ก๊าซเรือนกระจก								←				→	คณะทำงานหมวดที่ 2	

ลงนามผู้จัดทำ.....*คุณศักดิ์ ดอนเพ็ญไพฑูริ*
 (นายรุสมัน ดะแซสาเมาะ)
 นักวิชาการศึกษา
 วันที่.....1.....ธ.ค.....2562.....

ลงนามผู้ตรวจสอบ.....*g h*
 (นางสาวเกศสุพร มากสาขา)
 หัวหน้างานศูนย์เครื่องมือ
 วันที่.....ธ.ค.2562.....

ลงนามผู้อนุมัติ.....*W H*
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีสิน นาวารัตน์)
 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 วันที่.....ธ.ค.2562.....

W H
g h

แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2563

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1.	นโยบายสิ่งแวดล้อม	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์, ประกาศ ในเว็บไซต์หน่วยงาน, ไลน์กลุ่ม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	คณะทำงาน
2.	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและ การจัดการ	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์, ประกาศ ในเว็บไซต์หน่วยงาน, ไลน์กลุ่ม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	
3.	การปฏิบัติตามกฎหมาย	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์, ประกาศ ในเว็บไซต์หน่วยงาน, ไลน์กลุ่ม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/	/	
4.	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5 ส.)	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์, ไลน์กลุ่ม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/		
5.	เป้าหมายมาตรการพลังงาน, ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และ อื่นๆ)	หนังสือเวียน, ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์, ไลน์กลุ่ม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/		
6.	เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์, ไลน์กลุ่ม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	/		
7.	ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของ เสีย	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์, ไลน์กลุ่ม		/		

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
8.	สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง		/	
9.	ก๊าซเรือนกระจก	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์, ไลน์กลุ่ม	ทุกเดือน	/		
10.	ข้อมูลด้านการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ ชยะและของเสียอันตราย	ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์, ไลน์กลุ่ม	ไม่ระบุ (ขึ้นอยู่กับสถานการณ์)			